

FOURSYS KFT. ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEXE

VEZETŐI ÜZENET

Az etikus magatartás iránti elkötelezettségünk és a szilárd etikai alapok a **FOURSYS KFT.** működésének egyik legfontosabb elemei. Elköteleztük magunkat a korrekt, etikai kultúrán és megfelelésen alapuló üzleti működés mellett.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és a **FOURSYS KFT.** érdekeinek megfelelően eljárni.

Felelősséget vállalunk értékeink megtartásáért és annak támogatásáért, hogy helyesen működjünk. Ez nem csak azt jelenti, hogy gondosan megalkotott, tisztességesen árazott és magas minőségű termékeket és szolgáltatásokat kínálunk, hanem azt is, hogy mindig szem előtt tartjuk a tisztességességet és becsületességet. Csak olyan szállítótól szerzünk be anyagokat, akinek kifogástalan az emberi jogok és megfelelőségi szabályok tiszteletben tartásával kapcsolatos háttere, biztosítjuk ellátási láncunk tisztaságát, és figyelemmel kísérjük, hogy teljes működésünk megfeleljen a Kódexünknek.

Budapest, 2020. február 06.



Lipcsei István Ügyvezető



Ujhegyi Péter Műszaki vezető

1. BEVEZETÉS

Ez a **FOURSYS KFT. ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEXE**, amely tartalmazza etikai elkötelezettségünket, és útmutatóul szolgál valamennyi érintett számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához. Mi, a **FOURSYS KFT.**-nél elköteleztettek vagyunk a törvényes, etikus és átlátható üzletmenet iránt.

Ez a dokumentum érvényes a **FOURSYS KFT.** teljes munkatársi állományára aki **FOURSYS KFT.** számára dolgozik (beleértve a vezető tisztségviselőket, igazgatókat, menedzsereket, vezetőket, munkavállalókat, ideiglenes, bérlet, gyakornok, alvállalkozó és tanácsadó munkaerőt is, a továbbiakban: **személyzet**) valamint azokra a szervezetekre, akikkel üzleti kapcsolatba kerülünk.

FOURSYS KFT. elvárja a személyzettől, hogy a tevékenységével, munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és őszinte legyen. A teljes személyzet felel azért, hogy a társaság általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja, megrontsa.

FOURSYS KFT. sikere a munkavállalóinktól, vevőinktől és befektetőinktől kapott bizalmon alapul. Az által nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességeség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat. A teljes személyzettől elvárt, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.



A FOURSYS KFT. folyamatosan nyitott minden kérdésre, és nem tűr semmilyen büntetést vagy megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent egy nem megfelelő viselkedést.

A vezetőknek kiemelt felelősségük van abban, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. Vezetők felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggodalommal időben foglalkozzanak. A Társaság munkavállalói, alvállalkozói, beszállítói kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi (hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló) eljárásnak lehet és van helye, és megérdemelt esetekben a jogviszony megszüntetését és további eljárások megkezdését is eredményezi.

Elköteleztettek vagyunk azon erőfeszítések mellett, hogy értékeinket és normáinkat beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink teljes ellátási láncára alkalmazzuk.

2. ETIKAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK



A központi értékeink:

Őszinteség • Tisztességeség • Szavahihetőség • Mások tisztelete • Felelősség • Számon kérhetőség • Megbízhatóság • Törvénytisztelet

3. ETIKAI DÖNTÉSHOZATAL

Az etikus viselkedés érték vezérelt döntéshozatalt jelent. Néhány kulcskérdés segíthet egy-egy etikátlan, helytelen vagy törvénytelen helyzet azonosításában. Kérdezze meg magától:



Amit teszek legális? • Összhangban van a vállalat értékeivel, etikájával? • Megfelel a Kódexnek és más szabálynak/szabályzatnak? • Tiszteletben tartom mások jogait? • Hogy festene, ha a címlapokra kerülne? • Hű vagyok ezzel a családomhoz, vállalatomhoz és magamhoz? • Ez a helyes? • Mit mondanék a gyermekemnek, mit tegyen ugyanebben a helyzetben? • Megkértek olyasmire, hogy másként tüntessem fel valamilyen tényről, vagy hogy eltérjek a rendes folyamattól?

4. JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS



Tisztességesség mellett elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal. Személyzetünknek mindig be kell tartani minden jogszabályt és szabályzatot, beleértve a jelen Kódexet, és biztosítaniuk kell az ennek megfelelő működést.

5. FENNTARTHATÓSÁG: EMBEREK + PROFIT + FÖLD



Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy a jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki. Ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

6. EMBERI JOGOK



Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Személyzetünk köteles mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

7. TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK



Elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat megvalósítása iránt. Határozottan ellenezzük a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így pl. a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve fizetések visszatartását.

Személyzetünk köteles tisztességes magatartást tanúsítani, kollégákat és másokat teljes tisztelettel kezelni.

8. DISZKRIMINÁCIÓ ZAKLATÁS



Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkriminációt, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját. Bármilyen szakmai szempontból lényegtelen tulajdonságra vagy körülményre alapozott, így pl. nem, családi állapot, kor, nemzeti vagy társadalmi vagy etnikai hovatartozás, szín, vallási vagy politikai vélemény, fogyatékoság, szexuális irányultság, érdekképviselői tagság, vagyoni, születési vagy más helyzet miatt közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés nem megengedett. Bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, megfélemlítés vagy zsarnokoskodás tilos.

A teljes személyzettől elvárt, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmazástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek

9. EGÉSZSÉG, BIZTONSÁG ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM



Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és elköteleztünk vagyunk az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket teszünk, hogy csökkentsük a véges erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását.

Valamennyi személyzetnek mindig be kell tartania minden vonatkozó egészség, biztonság és környezetvédelmi jogszabályt, szabályzatot és szabályt.

10. TISZTESSÉGES VERSENY ÉS ÜZLETI MŰKÖDÉS



Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elköteleztünk vagyunk az etikus és tisztességes verseny iránt, miként termékeinket és szolgáltatásainkat minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesítjük. Önálló árképzési és értékesítési döntéseket hozunk, és tiltott módon nem működünk együtt, illetve nem hangoljuk össze a működésünket versenytársakkal. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szíveségeket, nem veszünk részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul. Elköteleztünk vagyunk viszont valamennyi alkalmazandó kereskedelmi szabályozás, korlátozás, szankció és import-export embargó betartása mellett.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, és az ilyen gyakorlatot nem engedjük ellátási láncunkban, küzdünk a „láncartozások” etikátlán gyakorlata ellen.

Személyzetünk felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkája során, és azért, hogy betartson minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

11. ANTIKORRUPCIÓ



Határozottan elítéljük, és nem tűrjük a korrupció minden formáját. Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”) juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak. A

korruptió magában foglalja a befolyással üzérkedést is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásol.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség. Személyzetünknek el kell tudnia számolni minden előnnyel, amit az üzleti tevékenység során szerzett, és tilos bármilyen vesztegetést adnia vagy elfogadnia, vagy bármely más korrupt módon viselkednie.

Korrupció a valakire rábízott hatalommal való visszaélés illegális magánjövetelek szerzése érdekében. A FOURSYS Kft. nem tűri a korrupció semmiféle formáját, és azok az alkalmazottak, alvállalkozók, beszállítók, akik megsértik ezt a szabályt, fegyelmi intézkedésekkel fognak szembenézni, amely egészen a szerződés megszüntetéséig és büntetőeljárás megindításáig terjedhet. A megvesztegetés mellett szintén kiemelt súllyal bírnak a korrupt cselekedeteket is, mint például a sikkasztás, a csalás, a lopás és a vállalati vagyonnal való visszaélés. A megvesztegetés a korrupció különleges

formáját jelenti, amelyben legalább két személy vesz részt, és amelyet a tisztességtelen előnyök cseréje jellemez. A meghatározások a következők:

Aktív megvesztegetés: bármilyen kifizetés juttatására tett ígéret vagy annak tényleges juttatása – akár közvetlenül, akár közvetítők útján – hivatali birtokló személynek vagy üzleti tevékenységet folytató személynek azzal a szándékkal és elvárással, hogy a megvesztegetésért cserébe jogtalan előnyre tegyenek szert.

Passzív megvesztegetés: kifizetés vagy bármely más, nem megfelelő előny kérése vagy elfogadása – akár közvetlenül, akár közvetítőkön keresztül – valakitől, amiért cserébe a megvesztegetést elfogadó személy jogtalan módon előnyben részesíti az azt adó személyt.

Az előny bármilyen vagyoni érték lehet, beleértve a kifizetéseket, árendamérvényeket, étkezéseket, ajándékokat, szórakoztatást, utazási költségeket, támogatásokat, szponzorációkat és jótékonyági hozzájárulásokat. Még a nem anyagi jellegű támogatás, például egy állás megszerzéséhez nyújtott támogatás is ennek minősülhet. Az ilyen előny tisztességtelennek minősül! A korrupciós cseré másik oldalán a megvesztegetést adó által szerzett előnyt jogtalanul kell tekinteni, ha a megvesztegetést kapó személy visszaél a pozíciójával az említett előny megszerzése érdekében. Más szavakkal, a megvesztegetést kapó személy nem a munkáltató, hanem a saját érdekében jár el. A megvesztegetés adójának célja általában jogtalan előny biztosítása üzleti előny formájában, mint például egy szerződés odaítélése vagy egy üzleti lehetőség megtartása.

Már a tisztességtelen előny jogosulatlan előny ellenében történő felkínálása vagy kérése is büntetendő, még akkor is, ha a másik fél azt elutasítja, és cseréje nem kerül sor. Az előnyöknek a megvesztegetéssel célzott személy családtagjainak, barátainak vagy az általa kiválasztott bármely személynek történő nyújtása szintén tilos. Meg kell továbbá jegyezni, hogy még az apró figyelmességek is értelmezhetők megvesztegetésként, ha azokkal visszaélnék.

Társaságunk a jelen ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX kiegészítéseként minden idevágó esetben a MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ ELLENES SZABÁLYZAT-ban foglaltak szerint jár el.

12. AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS



El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívessegek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalatától, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy ezt állhatunk. Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy ésszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő/kellemetlen helyzetet eredményez. Személyzetünk soha nem használhat személyes forrásokat olyasmire, amit vállalati forrásokból sem lehetne megtenni.

Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Csak alacsony értékű, jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonyági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

Társaságunk a jelen ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX kiegészítéseként minden idevágó esetben a MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ ELLENES SZABÁLYZAT-ban foglaltak szerint jár el.

13. VAGYONVÉDELEM ÉS VÁLLALATI ESZKÖZÖK MEGFELELŐ HASZNÁLATA



Felelősek vagyunk a vállalat erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink, így az idő, anyagok, felszerelések és információ, csak jogszerű üzleti célra használható. Alkalmoszerű magánhasználat megengedhető, ha az nem jogellenes, és ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált.

Valamennyi személyzet köteles betartani a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont tisztelettel kezelni, azzal nem élhet vissza, és nem kezelheti hanyagul.

14. BIZALMASSÁG, INFORMÁCIÓ BIZTONSÁG, ÜZLETI TITOK ÉS SZELLEMI TULAJDON VÉDELME



Elköteleztük magunk az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden személyzet kötelessége. Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Minden személyzet köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni. Valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt

mindig be kell tartani.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk, meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

15. SZÁMVITEL, VALÓS BESZÁMOLÁS ÉS PÉNZÜGYI INTEGRITÁS



Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elköteleztük magunk az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

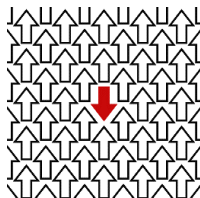
Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól, mint pl. a nyugta- vagy számlaadási kötelezettség elmulasztásától, vagy valótlan költségszámlák elszámolásától. Valamennyi személyzet köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, őszinték, pontosak, időszerűek és érthetőek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

16. CSALÁS MEGELŐZÉS



A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben) tilos.

17. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG



Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, versenytárral, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonytal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet a FOURSYS Kft. érdekeivel. Annak megítélése, hogy fennáll-e összeférhetetlenség, sokszor nem könnyű, ezért mindenkinek, akinek összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérdése merül fel, haladéktalanul konzultálnia kell vezetőjével.

Összeférhetetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárral beszállítóval vagy alvállalkozóval.

- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek alkalmazása vagy felügyelete.
- Igazgatósági vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél.
- Jelentős befektetés vagy érdekelttség vevő, versenytárs, beszállító vagy alvállalkozó vállalkozásában.
- Személyes érdekelttség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.

Ha munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, a magasabb beosztású munkatárs felelőssége, hogy ezt a vezetője tudomására hozza, és hogy meggyőződjön róla, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

Társaságunk a jelen **ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX** kiegészítéseként minden ilyen esetben a **MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ ELLENES SZABÁLYZAT**-ban foglaltak szerint jár el.

18. ADATVÉDELEM, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME



Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. Elköteleztük magunkat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről.

Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Személyzetünk köteles követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

Budapest, 2020. február 06.